

## UPPER-CASE LETTERS

**P**EN P P P P P

**Q**UICK Q Q Q Q

**R**AT R R R R R

**S**EAT S S S S S

**T**ABLE T T T T T

**U**SB U U U U

**V**IRAL V V V V

**W**AVE W W W



## ORIENTAÇÕES

Certifique-se de que o aluno terá tempo suficiente para fazer esta atividade em uma única sessão de estudo. A sala de estudo deve ser bem iluminada, silenciosa, não muito longe de uma janela ou porta por onde possa entrar ar fresco e pedidos de ajuda.

Verifique se a cadeira é alta o suficiente para permitir que os braços do aluno se sentem confortavelmente na mesa e baixa o suficiente para permitir que ambos os pés toquem o chão. Ao falar com o aluno, observe sua postura e exija que as costas fiquem retas e altas.

Converse com ele sobre o quanto o alfabeto é usado todos os dias para indicar locais, mostrar produtos, identificar pessoas etc.

Leia as palavras em voz alta e certifique-se de que o escritor sabe o que elas significam. É importante que o aluno escreva em cada linha de cada vez e só pode falar quando cada linha for concluída.

---

## O QUE REALMENTE IMPORTA

1. Permita que o aluno se concentre e evite interrupções.
2. Deve levar no máximo 30 segundos para completar cada linha.
3. Certifique-se de que as associações estão sendo feitas de acordo com as três partes do fluxo horizontal de cada linha: referente-referencial, palavras, números.
4. Preste atenção em como o aluno lida com os erros.