

## UPPER-CASE LETTERS

**A**PPLE A A A A A A

**B**OOK B B B B B B

**C**ASH C C C C C C

**D**ISK D D D D D D

**E**AR E E E E E E

**F**RRIEND F F F F F F

**G**ENDER G G G G G G

**H**AM H H H H H H



## ORIENTACIONES

Asegúrese de que el estudiante tenga tiempo suficiente para realizar esta actividad en una sola sesión de estudio. La sala de estudio debe estar bien iluminada, en silencio, no lejos de una ventana o puerta por la que pueda entrar aire fresco y llamadas de ayuda.

Verifique si la silla es lo suficientemente alta para permitir que los brazos del estudiante se sienten cómodamente en la mesa y lo suficientemente baja para que ambos pies toquen el suelo. Mientras habla con el alumno, tenga cuidado con su postura y exija que la espalda esté erguida y erguida.

Hable con él/ella sobre cuánto se usa el alfabeto todos los días para indicar ubicaciones, exhibir productos, identificar personas, etc.

Lea las palabras en voz alta y asegúrese de que el escritor sepa lo que significan. Es importante que el estudiante escriba en cada línea a la vez y solo pueda hablar una vez que haya completado cada línea.

---

## O QUE REALMENTE IMPORTA

1. Permita que el alumno se concentre y hable cuando haga una pausa.
2. Pídale al alumno que diga cada palabra y asegúrese de que se dé cuenta de que cada palabra comienza con la letra que se copiará.
3. Pídale que dibuje una figura correspondiente en cada cuadro rosa. atención a cómo el estudiante se enfrenta a los errores.