




UPPER-CASE LETTERS

	A PPLE	A A A A A
--	---------------	-----------

	B OOK	B B B B B
--	--------------	-----------

	C ASH	C C C C C
--	--------------	-----------

	D ISK	D D D D D
--	--------------	-----------

	E AR	E E E E E
---	-------------	-----------

	F RRIEND	F F F F F
--	-----------------	-----------

	G ENDER	G G G G
--	----------------	---------

	H AM	H H H H H
--	-------------	-----------



LIGNES DIRECTRICES

Assurez-vous que l'étudiant aura suffisamment de temps pour faire cette activité en une seule session d'étude. La salle d'étude doit être bien éclairée, calme, non loin d'une fenêtre ou d'une porte d'où peuvent passer de l'air frais et des appels à l'aide.

Vérifiez si la chaise est suffisamment haute pour permettre aux bras de l'élève de s'asseoir confortablement à la table et suffisamment basse pour permettre aux deux pieds de toucher le sol. Pendant que vous parlez à l'élève, faites attention à sa posture et exigez que son dos soit droit et droit.

Parlez-lui de l'utilisation quotidienne de l'alphabet pour indiquer des lieux, mettre en valeur des produits, identifier des personnes, etc.

CE QUI COMPTE VRAIMENT

1. Permettez à l'élève de se concentrer et de parler lorsqu'il fait une pause.
2. Demandez à l'élève de dire chaque mot et assurez-vous qu'il réalise que chaque mot commence par la lettre qui sera copiée.
3. Invitez-le à dessiner une figure correspondante dans chaque case rose. attention à la façon dont l'élève gère les erreurs.